**华南农业大学2020级研究生新生入学须知**

**一、报到。**我校2020级研究生新生报到时间为2020年9月21日。研究生新生持《录取通知书》、毕业证、学位证原件和复印件各1份（备用）以及大学成绩单5份报到。因故不能按期报到者，须事先请假，无故逾期两周者视为放弃入学资格。由于宿舍安排原因，原则上不能提前报到。

**二、党组织关系办理。**广东省内的党员，采取网上转接的方式，经《广东省党务管理信息系统》将组织关系转到华南农业大学\*\*\*\*学院党委（考取马克思主义学院的研究生转到华南农业大学党委）；广东省外的党员，需开具纸质版介绍信，由地方党委组织部或与中共广东省委教育工委同等性质的党组织将党员组织关系转到中共广东省委教育工委组织处（介绍信抬头：中共广东省委教育工委组织处，去向：华南农业大学\*\*\*学院党委）。介绍信入学时直接交到所在学院党委。

**三、团组织关系办理**：根据有关规定，继续升学的毕业生团员，原则上应在新学校开学后30个自然日内，将组织关系转移到新学校的团组织。在转入新学校前，可将团组织关系暂时保留在原就读学校。因此，建议2020级拟录取研究生，将团组织关系暂时保留在原就读学校，待我校开学后按要求完成组织关系转移。届时，**优先选择**在原团组织关系所在单位的**“团建系统”线上办理转出手续**，转入团支部选择“共青团华南农业大学研究生委员会”下属学院团总支的研究生所在团支部。若无法通过线上办理，需到团组织关系所在单位开具《团组织关系转接介绍信》，抬头处填写“共青团华南农业大学研究生委员会”，入学后，携带《团员证》和《团组织关系转接介绍信》到所在学院团总支进行线下审核，并于当年10月15日前在广东省“智慧团建”系统完成在线报到、转接工作。

**四、人事档案（含党籍、团籍材料）。**非定向研究生人事档案须在报到注册前调入我校。档案接收单位：华南农业大学党委研究生工作部，地址：广东省广州市天河区五山路483号华南农业大学档案馆负一楼研究生档案室；邮编：510642；联系人：邓老师：020-85281380。档案须通过机要邮件或EMS邮政特快专递寄送，以免丢失。自带党籍、团籍材料的请在入学后交到所在学院。

**五、定向协议办理。**全日制定向就业研究生在入学报到前签好定向协议书（乙方、丙方），入学报到时交至研究生院招生办公室（行政楼316室）。

**六、核对填写个人信息。**登录华南农业大学研究生教育管理系统（http://yjsy.scau.edu.cn/，登录账号：学号，初始登录密码：八位数出生日期），核对填写个人信息（特别说明：1.系统中必填的个人基本信息需完整填写，否则会影响入学后《研究生学籍信息表》的导出打印及个人培养计划制定、选课等环节；2.准确填写学校下发的工行灵通卡“工行卡号”，卡号数字间不能有空格，此卡号关系到各类奖助学金发放）。如曾修改姓名、民族、身份证号的研究生，请备好公安机关出具的相关证明。(联系电话：020-85280067)

**七、相片。**入学报到时，请携带本人近期免冠同一底片一寸彩色照片7张，以办理研究生证、研究生登记表等。

**八、研究生学费、住宿费等收费标准。**硕士研究生学费收费标准详见《华南农业大学2020年硕士研究生招生简章》；博士研究生学费收费标准详见《华南农业大学2020年博士研究生招生简章》。研究生公寓住宿标准为硕士生3-4人/间，博士生2人/间，住宿费按宿舍楼有无电梯区别为每年1500元和1600元/人。

具体缴费办法详见《关于2020级研究生新生缴费的通知》。

 **九、医疗保险收费标准及办理。**2020年度广州城乡居民大学生基本医疗保险收费调整为343元，医疗保险费由学校代收。广州城乡居民大学生基本医疗保险相关问题可咨询学校医保办020-85288086。

 **十、户口迁移。**办理新生户口迁移手续详见《新生迁入华南农业大学集体户户籍的办理程序》。

 **十一、住宿。**按照学校学生公寓管理规定，研究生不允许携带家属（配偶和小孩）入住研究生宿舍；定向生不安排住宿；个人衣服、被褥、蚊帐等日常生活用品自理；学生公寓楼栋区域禁止停放电动自行车，禁止携带、存放电动车电池；禁止以各种形式给电动自行车充电，违者没收其充电设备并代为保管。学生公寓管理服务中心联系电话:020-85280021。

其他事项可咨询研究生院综合管理办公室，联系电话：020-85280189。